

Положение о добровольцах АНО «Патронажная служба»

АНО «Патронажная служба» является организатором добровольческой деятельности.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ

Автономная некоммерческая организация «Патронажная служба» (далее – Организатор), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вклада гражданина РФ в целях, предусмотренных её Уставом.

Место нахождения Организатора: город Брянск Брянской области; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1023202747798, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3234046359, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц: 241028, Брянская область, город Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 86 помещение 2.

Предметом деятельности Организатора является предоставление социального обслуживания в форме: на дому и полустационарной форме по видам социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой и топливом (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- уборка жилых помещений;

- помощь в приеме пищи (кормлении);

- содействие в предоставлении отдельных услуг, в том числе госпитализации получателя социальных услуг, сопровождении его в медицинскую организацию;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в том числе оказание помощи в написании писем;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, в том числе:

- организация ухода за получателем социальных услуг;

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом необходимых лекарственных препаратов, в том числе по назначению врачей;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие по социально-медицинским вопросам;
- оказание социально-психологического консультирования, в том числе путем организации «горячей линии» (телефона доверия);
- обучение работников Организации и добровольцев практическим навыкам общего ухода за лицами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой – получателями социальных услуг;
- оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам принципов ухода за лицами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой, в т.ч. путем:
 - подготовки и выпуска буклетов, брошюр и других печатных изданий;
 - организации «горячей линии» (телефона доверия).

В рамках предмета своей деятельности Организатор привлекает добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организатор добровольческой деятельности - некоммерческая организация, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Под добровольческой деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, социальной поддержки граждан, социальной реабилитации инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется Организатором на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие помощь добровольцев.

Сведения, носящие конфиденциальный характер – сведения личного характера о добровольцах, благополучателях, партнерах и других лицах, с которыми контактирует доброволец.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения работ Доброволец подает заявление на имя директора Организатора, на основании которого Организатор предлагает добровольцу имеющиеся варианты выполнения работы или оказания услуг.

При согласии добровольца, Организатор заключает с ним договор, где определяются сроки, объем, условия выполнения работ (услуг) и другие права и обязанности сторон.

Примерные условия договора с добровольцем являются приложением к настоящему Положению.

3.2. Доброволец прекращает свою деятельность у Организатора, письменно уведомив директора Организатора о наличии такового желания не менее чем за 1 неделю, до фактического прекращения выполнения работ (оказания услуг), если иное не установлено договором с добровольцем.

3.3. По необходимости, определяемой Организатором, доброволец проходит инструктаж Организатора и (или) привлеченного лица, обучение, тренинги.

3.4. К определенным видам работ или услуг могут привлекаться только добровольцы, имеющие специальные умения, навыки, знания.

3.5. При заключении договора с добровольцем, а также в ходе его исполнения, конкретные работы (услуги), благополучатели и иная информация, необходимая для осуществления добровольческой деятельности, определяются в Задании добровольца (Приложение 1). Лицо, назначенное Организатором, контролирует выполнение Заданий добровольца.

3.5.1. Задания добровольцу предоставляются по адресу _____.

Также Задания добровольцу могут направляться на номера мобильных телефонов добровольцев, указанную добровольцем электронную почту. В данном случае, доброволец незамедлительно по получении задания по тому же каналу связи оповещает Организатора о своем согласии / несогласии на его выполнении и о принятии задания к выполнению.

3.5.2. В случае невозможности по любым причинам приступить к выполнению Задания добровольца или продолжить его выполнение, доброволец незамедлительно сообщает об этом Организатору лично или по номеру телефона, указанному в договоре.

3.6. Выполненные работы (услуги) сдаются Организатору по акту приема-сдачи.

3.7. Организатор может производить выплаты на возмещение расходов добровольцев на приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, на предоставление помещения во временное пользование, на проезд к месту осуществления добровольческой деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Налогового кодекса РФ), на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев либо на страхование их жизни или здоровья, связанные с рисками для жизни или здоровья добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

Состав выплат на возмещение расходов добровольцев определяется в договоре с добровольцем.

3.8. При заключении договора на осуществление добровольческой деятельности доброволец даёт своё письменное согласие Организатору на обработку его персональных данных.

Организатор знакомит добровольца под роспись с Положением о политике в отношении обработки персональных данных, действующим у Организатора.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Доброволец имеет право на:

- получение информации о деятельности Организатора;
- выбор оказываемых работ или услуг в рамках добровольческой деятельности предлагаемой Организатором;
- участие в нескольких видах социально-значимой деятельности;
- повышение своей квалификации в качестве добровольца;
- участие в проводимых Организатором мероприятиях;
- получение письменных рекомендаций от Организатора;

- подачу своих предложений о создании новых или развитии уже существующих проектов Организатора, иные заявления, предложения, замечания;
- отказ от работы, которая не оговорена в договоре с Организатором;
- расторжение договора с Организатором.

4.2. Доброволец обязан:

- качественно и своевременно выполнять работы (услуги), обусловленные договором с Организатором;
- следовать инструкциям Организатора, рекомендациям благополучателя;
- выполнять регламенты выполнения работ (услуг) Организатора, с которыми доброволец ознакомлен под роспись;
- исполнять взятые на себя обязательства до момента фактического окончания выполнения работ (оказания услуг);
- в случае невозможности выполнения работ (оказания услуг) доброволец должен передать информацию уполномоченному лицу Организатора;
- согласовывать с Организатором выступления перед общественностью от имени Организатора или его иное публичное упоминание;
- предоставлять отчеты о своей работе по требованию Организатора, благополучателей;
- бережно относиться к имуществу Организатора, благополучателей, третьих лиц;
- при осуществлении своей деятельности доброволец должен уважительно относиться к правам других людей;
- избегать какой-либо дискриминации на основе возраста, пола, национальности, вероисповедания, сексуальной ориентации, того или иного физического или психического расстройства, языка, социально-экономического статуса или иного признака;
- уважать честь и достоинство людей;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, персональные данные благополучателей, других добровольцев;
- уведомить Организатора за одну неделю до предполагаемой даты расторжения договора с ним;
- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, договором с Организатором, и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Доброволец несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение (несвоевременное исполнение, недобросовестное исполнение) взятых на себя обязательств;
- умышленно причиненный добровольцем вред здоровью физическим лицам и ущерб имуществу физическим/юридическим лицам при оказании услуг (выполнении работ);
- за действия третьих лиц, которых он привлекает для оказания услуг (выполнения работ);
- разглашение конфиденциальной информации, персональных данных благополучателей, других добровольцев;
- умышленное (неосторожное) разглашение необоснованной информации, а также совершение действий при оказании услуг (выполнении работ), порочащих деловую репутацию Организатора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

4.3.1. В случае, если Организатору станет известно о разглашении добровольцем сведений, носящих конфиденциальный характер или персональных данных, договор с добровольцем подлежит немедленному расторжению. Доброволец лишается права на получение характеристики и рекомендаций, любые его отношения с Организатором прекращаются.

4.3.2. Расторжение договора с добровольцем не влечет освобождения от ответственности за действия добровольца, совершенные до фактического расторжения договора с ним.

4.4. Организатор имеет право:

- запрашивать у добровольца и получать от него необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, в том числе по требованию Организатора рекомендации других лиц;
- предлагать добровольцу изменить вид оказываемых работ (услуг);
- требовать от добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ) до момента их фактического окончания;
- запрашивать у добровольца отчет о выполняемой или выполненной работе (услуге);
- указывать в годовых отчетах о деятельности Организатора имя добровольца и результаты его работы;
- требовать уважительного отношения к Организатору, добровольцам, благополучателям, партнерам;
- на бережное отношение со стороны добровольца к имуществу Организатора, добровольцев, благополучателей, партнеров;
- поощрять квалификационный рост добровольца;
- привлекать добровольца к ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Положением, договором, законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- расторгнуть договор с добровольцем, предупредив добровольца за одну неделю до даты расторжения, за исключением случая, указанного в п.3.3.1 настоящего Положения;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, договором с добровольцем, законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Организатор обязан:

- разъяснять добровольцу его права и обязанности;
- предоставлять добровольцу информацию о деятельности Организации;
- не препятствовать и допускать добровольца к интересующим его мероприятиям, проводимым Организатором;
- рассматривать поступающие от добровольцев предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов Организатора, иные заявления, предложения, замечания;
- по просьбе добровольца давать ему характеристику и (или) рекомендации с указанием количества отработанных часов, вида и качества работы;
- при необходимости выдавать добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Организатора;
- при необходимости создавать условия для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) добровольцем, в тех случаях, когда безопасность и эффективность напрямую зависят от Организатора;
- оплачивать расходы добровольца, связанные с его деятельностью у Организатора, в том случае, если эти расходы были предварительно согласованы с уполномоченными лицами Организатора, являются необходимыми расходами и предусмотрены договором с добровольцем;
- в случае невозможного выполнения добровольцем услуг (работ) Организатор обязан принять от добровольца всю рабочую информацию по услуге (работе);
- расторгнуть договор с момента получения заявления добровольца.

4.6. Организатор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- за неисполнение (несвоевременное исполнение, недобросовестное исполнение) взятых на себя обязательств по договору с добровольцем;
- за невыполнение обязательства о создании условий для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в том случае, когда это напрямую зависит от Организатора;
- умышленное (неосторожное) разглашение необоснованной информации, а также совершение действий, порочащих честь и достоинство добровольца;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Расторжение договора с добровольцем не влечет освобождения от ответственности за действия Организатора, совершенные до фактического расторжения.

5. ПРИНЦИПЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В соответствии со всеобщей Декларацией добровольцев, участники добровольческой деятельности принимают и применяют в своей деятельности следующие основные принципы:

- добровольное участие в социально значимой деятельности;
- добросовестное отношение добровольца к выполнению работы - доброволец, взявший на себя обязательство должен выполнить его и довести работу до конца;
- безвозмездность - труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.);
- законность - деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации;
- признание права на объединение за всеми людьми, независимо от их расовой принадлежности, вероисповедания, физических особенностей, социального и материального положения;
- уважение достоинства и культуры всех людей;
- оказание взаимной помощи, безвозмездных услуг лично, либо организовано в духе партнерства;
- признание равными личных и коллективных потребностей;
- деятельность добровольца направлена на достижение целей Организатора и не противоречит ее принципам;
- постановка перед собой цели превратить добровольчество в элемент личного процветания, приобретения новых знаний и навыков, совершенствования способностей, стимулируя для этого инициативу и творчество людей, давая каждому возможность быть созидателем, а не пользователем.

6. РАБОТА С КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между добровольцами, добровольцем и Организатором и (или) благополучателем спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров добровольца (его представителя), Организатора (его представителя), при необходимости благополучателя.

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит директор Организатора, непосредственный координатор работы добровольцев и представители конфликтующих сторон.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней.

6.4. В случае если согласие не было достигнуто, спор передается на разрешение в суд.

7. ВВЕДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организатора.

7.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все добровольцы Организатора под роспись.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Организатора.

Приложение:

Приложение 1 «Примерная форма договора с добровольцем»,

Приложение 2 «Задание добровольца»,

Приложение 3. «Акт приема-сдачи».

Примерные условия договора с добровольцем № _____

Город Брянск Брянской области дата заключения «___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Патронажная служба», именуемая в дальнейшем по тексту настоящего документа **Организатор**, в лице директора Вещенковой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, - с одной стороны, и, граждан ___ Российской Федерации _____, именуем ___ в дальнейшем по тексту настоящего документа - **Доброволец**, действующ ___ от своего имени и в собственном интересе, - с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Организатор в рамках его деятельности привлекает Добровольца к осуществлению добровольческой деятельности, осуществляет руководство деятельностью Добровольца, а Доброволец безвозмездно выполняет работы и (или) услуги для достижения общественно-полезных целей.

2. Доброволец оказывает (выполняет) на безвозмездной основе следующие услуги и (или) работы: _____.
Выполненные работы и (или) услуги сдаются по акту прима - сдачи.

3. Срок (график) и место исполнения работ и (или) услуг, благополучатель, дополнительная информация, указываются в Задании Добровольца (форма прилагается).

Задание Добровольца может составляться как на длительный период, так и ежедневно, и на иные периоды в зависимости от конкретной осуществляемой Добровольцем деятельности. Задание Добровольца является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть.

4. Организатор предоставляет Добровольцу (**ненужное вычеркнуть**):
- питание: _____
- форменная и специальная одежда: _____
- оборудование: _____
- средства индивидуальной защиты: _____
- оплата проезда до места назначения и обратно,
- возмещение связанных с исполнением настоящего договора следующих расходов после предоставления Добровольцем подтверждающих документов: _____.

5. Доброволец имеет право на: получение Задания Добровольца; осуществление своей деятельности под руководством Организатора; прохождение инструктажа Организатора, получение, указанного в п.4 Договора; отказ от исполнения работы (услуги), которая не оговорена в Договоре, расторжение Договора; получение от Организатора информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой добровольческой деятельности.

6. Доброволец обязан: пройти инструктаж Организатора, следовать инструкциям Организатора, качественно и своевременно выполнить работу (оказать услугу), обусловленную Договором, заблаговременно предупредить Организатора о невозможности выполнить работу (оказать услугу) в определенный день или время, не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер или персональные данные, которые стали ему известны в процессе оказания услуг (выполнения работ), в том числе о благополучателях; предоставить отчет о своей работе по запросу Организатора (благополучателя); заблаговременно предупредить Организатора и до получения дальнейших инструкций приостановить работу в случаях неисправности или неподходящего оборудования; предупредить Организатора о расторжении Договора за

одну неделю до предполагаемой даты расторжения; бережно относиться к имуществу благополучателей, Организатора и третьих лиц; ознакомиться и выполнять Положение о добровольцах Организатора.

Не менее чем за 3 (три) дня Доброволец обязуется уведомить Организатора о смене места жительства, об отъезде в длительный отпуск и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в сроках выполнения его добровольческой деятельности.

Доброволец обязуется не договариваться с лицами, которым оказывает услугу (выполняет работу), иными лицами об оказании дополнительной помощи от имени Организатора без согласования с ним.

7. Организатор имеет право: требовать от Добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ) до момента их фактического окончания (сдачи работ по акту приема-сдачи); требовать от Добровольца прохождения инструктажа; в любое время проверять ход и качество работы, выполнения услуги; требовать бережного отношения к имуществу Организатора, благополучателя, третьих лиц при оказании услуг (выполнении работ); расторгнуть Договор; отстранить Добровольца от исполнения работы (услуги) без мотивировки.

8. Организатор обязан: предоставить Задание Добровольца, провести инструктаж Добровольца, предупредить Добровольца о расторжении Договора за одну неделю до предполагаемой даты расторжения; исполнять положения пункта 4 настоящего договора.

9. Организатор несет ответственность в случаях, установленных законодательством РФ.

10. Доброволец несет ответственность в случаях, установленных законодательством РФ. Доброволец несет самостоятельную ответственность за порчу имущества благополучателей, Организатора, третьих лиц, разглашение персональных данных благополучателей.

11. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до " ___ " _____ 20__ г.

Каждая из сторон вправе расторгнуть Договор досрочно. Договор расторгается с даты получения письменного уведомления об этом другой стороной.

12. Настоящее договор составлен и подписан в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, другой находится у Добровольца. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Задание добровольца
к Договору с добровольцем № ___ от «__» _____ 20__ г.

Дата получения задания Добровольцем " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., адрес, телефон благополучателя, его контактного лица	Наименование работы (услуги)	Дата и место выполнения работы (услуги), график

Получено Добровольцем имущество Организатора для выполнения работы (услуги) _____.

Непосредственный руководитель Добровольца - координатор (указывается при необходимости) _____.
(Ф.И.О., телефон)

Я _____ (Ф.И.О.) настоящим даю АНО «Патронажная служба» моё согласие на предоставление моих фамилии, имени, отчества, даты рождения, личного телефона, сведений об образовании и специальных знаниях, навыках и умениях благополучателю _____.
(Ф.И.О.)

Организатор _____
м.п.

Доброволец _____

Акт № _____ приема-сдачи

от " __ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Патронажная служба», именуемая далее по тексту - Организатор, в лице директора Вещенковой И.А., действующей на основании Устава, - с одной стороны,

и, граждан __ Российской Федерации _____, именуем __ далее по тексту - Доброволец, действующ __ от своего имени и в собственном интересе, - с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Ф.И.О. благополучателя	Наименование работы (услуги)	Дата выполнения работы (услуги)	Расходы Добровольца, связанные с исполнением Договора: наименование, сумма, руб.	Возмещено Организатором расходов Добровольцу, руб.

Подтверждающие расходы Добровольца документы на __ (__) лист __ прилагаются.
Замечания по выполненным работам (услугам) _____.

Организатор _____

М.П.

Доброволец _____